



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Кафедра информационных технологий
Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью.

Организация: «ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Сертификат: c5aT3mOpRS/EsYYA1nlCZvUAxAd+3Zz+

Утверждено: Проректор по учебной и методической работе, Е.А. Каменева

Дата: 11.02.2026 г.

О.Ю. Городецкая
Основы бухгалтерских информационных систем

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

09.03.04 - Программная инженерия,

Образовательная программа «Инженер-разработчик программного обеспечения»

Профиль:

«Инженер-разработчик программного обеспечения»

Рекомендовано

*Факультет информационных технологий и анализа больших данных
(протокол № 08 от 19.05.2026 г.)*

Одобрено

*Кафедра информационных технологий
(протокол № 03 от 05.05.2026 г.)*



Содержание

1. Наименование дисциплины	3
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	3
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1. Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно – тематический план	11
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	13
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	16
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	16
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	24
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	9
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	40
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	40



1. Наименование дисциплины

Основы бухгалтерских информационных систем

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-6	Способность вести разработку программных систем в команде, вести эффективную коммуникацию	Придерживается рекомендованного в команде стиля написания кода, проводит рефакторинг написанного кода, в том числе, другими членами команды, проводит код-ревью	Знать: стандарты и принципы стиля написания кода, принятые в команде Уметь: проводить рефакторинг написанного кода
		Документирует код, архитектуру, дизайн, требования к программной системе с использованием принятой в команде системы технических стандартов	Знать: стандарты для документирования архитектуры бухгалтерских информационных систем Уметь: составлять понятную и информативную документацию к бухгалтерским информационным системам
		Использует инструментальные средства командной разработки программного обеспечения, контроля версий, отслеживания ошибок, планирования процессов разработки в зависимости от принятой в команде методологии разработки	Знать: методологию разработки и проектирования бухгалтерских информационных систем Уметь: планировать процесс разработки бухгалтерских информационных систем



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ОПК-2		Выстраивает эффективную двустороннюю коммуникацию с нетехническими специалистами по предмету разработки предметной области в целом	Знать: функционал бухгалтерских информационных систем Уметь: проводить анализ функциональности бухгалтерских информационных систем
		Коммуницирует задачи разработки между членами команды, оценивает трудоемкость и сложность выполнения задач разработки, ставит задачи и контролирует их выполнение, в том числе в письменной формализованной форме	Знать: особенности построения бухгалтерских информационных систем для решения задач управления Уметь: интегрировать бухгалтерские информационные системы с другими бизнес-системами для решения задач управления
	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных программных продуктов, используемых для решения задач профессиональной деятельности, в том числе, отечественного производства	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач бухгалтерского учета Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач бухгалтерского учета
		Применяет готовые инструментальные средства для задач профессиональной деятельности, проводит квалифицированную их оценку и обосновывает свой выбор	Знать: современные инструментальные средства для решения задач бухгалтерского учета, средства проведения квалифицированной их оценки и обоснованного выбора Уметь: применять, выбирать и обосновывать выбор со-



Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
			временных инструментальных средств при решении задач бухгалтерского учета



3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы бухгалтерских информационных систем» относится к «Модулю "ERP-системы"».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	108
Контактная работа – Аудиторные занятия	24	24
<i>Лекции</i>	<i>8</i>	<i>8</i>
<i>Семинары, практические занятия</i>	<i>16</i>	<i>16</i>
<i>Самостоятельная работа</i>	<i>84</i>	<i>84</i>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет



5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Предприятие и его структура

Понятие предприятия и особенности его экономики. Основные признаки, определяющие предприятие. Классификация предприятий. Производственная и организационная структура построения предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Система управления предприятием.

Тема 2. Основы создания информационной системы предприятия

Анализ предметной области – первый этап создания информационной системы. Методы проведения обследования предметной области, их назначение и особенности. Программа и методика обследования объекта автоматизации, определяющие последовательность действий при создании информационной системы, перечень обследуемых подразделений и состав документов, представляемых в результате обследования объекта. Составление спецификаций по требованиям заказчиков. Понятие спецификаций. Функциональная спецификация. Эксплуатационная спецификация.

Основные работы по созданию ИС предприятия: планирование разработки ИС; определение требований к системе; сбор и анализ требований пользователей; проектирование баз данных, выбор СУБД; разработка приложений, создание прототипов; реализация, тестирование, эксплуатация и сопровождение.

Тема 3. Бухгалтерский учет как функция управления

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета.

Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на предприятии. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. Обороты и сальдо. Взаимосвязь счетов и бухгалтерского баланса.

Факты хозяйственной деятельности предприятия. Особенности хозяйственной жизни, связанные с созданием предприятия. Учет процесса заготовления (снабжения). Учет процесса производства. Учет продаж и формирование финансового результата.



Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием. Виды и состав бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета

Понятие экономической информации и её структура. Особенности бухгалтерской информации.

Понятие системы. Компоненты системы. Общие свойства, характерные для системы.

Экономические и бухгалтерские информационные системы. Место бухгалтерской ИС в системе управления предприятием.

Структурные элементы бухгалтерской ИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы.

Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС. Принципы проектирования бухгалтерских ИС. Стадии и этапы разработки.

Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в бухгалтерской ИС. Информационное обеспечение ИС бухгалтерского учета.

Классификаторы, коды и технология их применения в процессе автоматизации бухгалтерского учета.

Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач.

Модель обработки данных в ИС бухгалтерского учета. Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы. Модели организации синтетического и аналитического учета в бухгалтерских ИС. Организация связи синтетических и аналитических счетов.

Тема 5. Классификация бухгалтерских информационных систем

Особенности подходов к классификации бухгалтерских информационных систем. Классификационные признаки развернутой и интегральной классификаций. Основные классы бухгалтерских информационных систем.

Сравнительные характеристики различных бухгалтерских ИС. Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.

Тема 6. Тенденции развития бухгалтерских информационных систем

Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий.

Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских ИС.

Применение Интернет-технологий в бухгалтерских информационных системах.



Интеллектуализация информационных технологий бухгалтерского учета.

Тема 7. Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС

Организация массива бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС.

Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях. Ручной способ формирования бухгалтерских записей. Формирование бухгалтерских записей с использованием механизма типовых (блочных) операций. Формирование бухгалтерских записей путем ввода (регистрации) первичных документов. Автоматическое формирование бухгалтерских записей на основе регламентных бухгалтерских расчетов.

Тема 8. Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС

Жизненный цикл бухгалтерских ИС. Основные стадии учетного процесса в ИС бухгалтерского учета. Предпроектное обследование хозяйственного субъекта и приобретение/создание бухгалтерских ИС.

Характеристика этапа ввода в эксплуатацию бухгалтерских ИС с учетом установки системы и ее начальной настройки.

Организация справочников условно-постоянной информации их создание и заполнение.

Особенности организации работ в условиях эксплуатации бухгалтерских информационных систем. Учет собственного капитала организации. Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет основных средств. Учет материально-производственных запасов. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет выпуска готовой продукции и продаж. Учет финансовых результатов.

Обобщение учетных данных в течение отчетного периода. Понятие результатной информации. Классификация выходных документов.

Формирование отчетов в бухгалтерских ИС. Виды и характеристика стандартных отчетов по синтетическому и аналитическому учету в ИС бухгалтерского учета, особенности их формирования и представления. Анализ отчетных форм.

Специализированные отчеты и особенности их формирования. Генераторы отчетов и их использование для формирования бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. Описание алгоритмов формирования показателей



отчетов. Технология составления регламентированной отчетности. Формирование нерегламентированных отчетов.



5.2. Учебно – тематический план

Очно-заочная форма обучения

п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
1	Предприятие и его структура	10	2	1	1	8
2	Основы создания информационной системы предприятия	13	3	1	2	10
3	Бухгалтерский учет как функция управления	17	3	1	2	14
4	Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета	13	3	1	2	10
5	Классификация бухгалтерских информационных систем	10	2	1	1	8
6	Тенденции развития бухгалтерских информационных систем	13	3	1	2	10
7	Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС	13	3	1	2	10



п/ п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах				
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	
8	Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС	19	5	1	4	14
В целом по дисциплине		108	24	8	16	84



5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Предприятие и его структура	Понятие предприятия и особенности его экономики. Классификация предприятий. Производственная и организационная структура построения предприятия. Внутренняя и внешняя среда предприятия. Система управления предприятием.	обсуждение вопросов по теме занятия
Основы создания информационной системы предприятия	Методы проведения обследования предметной области. Программа и методика обследования объекта автоматизации. Понятие спецификаций и их составление по требованиям заказчиков.	обсуждение вопросов по теме занятия, выполнение практических заданий, обсуждение и разбор их решения, тестирование по теме



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
Бухгалтерский учет как функция управления	Понятие учета и его значение в системе управления. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета, его содержание. Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на предприятии. Факты хозяйственной деятельности предприятия. Бухгалтерская отчетность.	обсуждение вопросов по теме занятия, выполнение практических заданий, обсуждение и разбор их решения, тестирование по теме
Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета	Характеристика ИС управления бухгалтерского учета (понятие, состав, структура, особенности проектирования). Структурные элементы бухгалтерской ИС. Принципы и особенности построения бухгалтерских ИС. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в бухгалтерской ИС. Модель обработки данных в ИС бухгалтерского учета.	занятия в интерактивной форме в среде «1С: Бухгалтерия 8»: выполнение заданий, разбор результатов выполнения заданий
Классификация бухгалтерских информационных систем	Подходы к классификации бухгалтерских информационных систем. Классификационные признаки развернутой и интегральной классификаций. Основные классы бухгалтерских информационных систем.	обсуждение вопросов по теме занятия, выполнение практических заданий, обсуждение и разбор их решения, тестирование по теме



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях	Формы проведения занятий
	Критерии выбора ИС бухгалтерского учета.	
Тенденции развития бухгалтерских информационных систем	Перспективы развития бухгалтерских ИС.	обсуждение вопросов по теме занятия, тестирование
Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС	Способы формирования бухгалтерских записей о хозяйственных операциях.	занятия в интерактивной форме в среде «1С: Бухгалтерия 8»: выполнение заданий, разбор результатов выполнения заданий
Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС	Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Особенности ведения учета в бухгалтерских ИС. Формирование отчетов в бухгалтерских ИС.	занятия в интерактивной форме в среде «1С: Бухгалтерия 8»: выполнение заданий, разбор результатов выполнения заданий



6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Предприятие и его структура	Основные признаки, определяющие предприятие.	Разбор вопросов по теме занятия. Изучение нормативных актов, основной и дополнительной литературы.
Основы создания информационной системы предприятия	Методика обследования объекта автоматизации, определяющие последовательность действий при создании информационной системы, перечень обследуемых подразделений и состав документов, представляемых в результате обследования объекта. Основные работы по созданию ИС предприятия.	Разбор вопросов по теме занятия. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка и выполнение контрольной работы.
Бухгалтерский учет как функция управления	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Обороты и сальдо. Сущность двойной записи на счетах, ее обоснование. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь и назначение.	Разбор вопросов по теме занятия. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка и выполнение контрольной работы.
Основные принципы построения информационных систем бухгалтерского учета	Принципы проектирования бухгалтерских ИС. Стадии и этапы разработки. Информационное обеспечение ИС бухгалтерского учета. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных	Разбор вопросов по теме занятия. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка и выполнение контрольной работы.



Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
	бухгалтерских задач.	
Классификация бухгалтерских информационных систем	Сравнительные характеристики различных бухгалтерских ИС.	Разбор вопросов по теме занятия. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка и выполнение контрольной работы.
Тенденции развития бухгалтерских информационных систем	Возможности аналитической обработки информации в бухгалтерских информационных системах.	Разбор вопросов по теме занятия. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка и выполнение контрольной работы.
Документирование хозяйственных операций и формирование информационной базы учета в бухгалтерских ИС	Модели организации синтетического и аналитического учета в различных бухгалтерских информационных системах. Компьютерный журнал учета хозяйственных операций и формы его организации в бухгалтерских ИС.	Разбор вопросов по теме занятия. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Подготовка и выполнение контрольной работы.
Технологии организации бухгалтерского учета с использованием ИС. Обобщение учетных данных и формирование отчетов в бухгалтерских ИС	Жизненный цикл бухгалтерских ИС. Специализированные отчеты и особенности их формирования.	Разбор вопросов по теме занятия. Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к семинарским занятиям. Завершение контрольной работы.



6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерный вариант контрольной работы

Суть контрольной работы состоит в том, чтобы, опираясь на фундамент базовых знаний и компетенций суметь разобраться в незнакомой хозяйственной ситуации, возникшей на некотором условном предприятии, и предложить способ отражения, связанных с ней хозяйственных операций в информационной системе бухгалтерского учета (Бухгалтерия предприятия).

Необходимо

- Разобраться в полученном задании, понять суть хозяйственных операций.
- Выполнить задание в программе «Бухгалтерия предприятия».
- Сформировать стандартные отчеты, поясняющие выполнение задания.

Содержание отчета

1. Введение

Краткая характеристика полученного в рамках контрольной работы задания

2. Теоретическая часть

Описание хозяйственной ситуации и ее отражение в системе бухгалтерского учета в соответствии с текущим законодательством

3. Практическая часть

Описание выполнения задания (в виде набора проводок и «скриншотов» программы) для демонстрации отражения хозяйственной ситуации в информационной системе бухгалтерского учета

Пояснить выполнение задания отчетами: Оборотно-сальдовая ведомость; Оборотно-сальдовая ведомость по счету; Анализ субконто; Книга покупок; Книга продаж и др.

Задание 1.

Сведения о компании и ее учетной политике

Организация оптовой торговли «Ромашка» ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС и налога на прибыль. Ведет налоговый учет в соответствии с главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года.

Организация приобретает за счет собственных средств для детей своих сотрудников путевки в детский оздоровительный лагерь санаторного типа круглогодичного действия, расположенный на территории РФ.



У организации возникла потребность в консультации специалиста по отражению этих операций в ИС бухгалтерского учета.

Ключевые бизнес-процессы

№ п/ п	Бизнес-процессы	Документы
1.	Перечислены денежные средства в оплату путевки	Выписка банка по расчетному счету
2.	Принята к учету приобретенная путевка как денежный документ организации	Журнал учета путевок, Путевка (форма N 1)
3.	Данный денежный документ выдан сотруднику	Журнал учета путевок

Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации

Путевка в сумме фактических затрат на ее приобретение принимается к бухгалтерскому учету по дебету счета 50 "Касса", субсчет 50-3 "Денежные документы", в корреспонденции с кредитом счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами".

Стоимость путевки, оплачиваемая за счет средств организации, признается в бухгалтерском учете в составе прочих расходов. При выдаче работнице путевки для ее ребенка стоимость путевки списывается со счета 50, субсчет 50-3, в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 91-2 "Прочие расходы".

Требуется:

1. Составить спецификации функциональных требований к автоматизации учета путевок. Объяснить их достаточность.
2. Объяснить с точки зрения автоматизации решение учета путевок в программе 1С: Бухгалтерия.
3. Выполнить задание в программе 1С: Бухгалтерия.

Задание 2.

Авансовый отчет по командировке на территории РФ



При направлении сотрудника в командировку по России ему могут быть выданы деньги для оплаты проезда, проживания и иных командировочных расходов (подотчетные суммы).

Выдача наличных денежных средств под отчет работнику производится на основании распорядительного документа организации, индивидуального предпринимателя либо по письменному заявлению подотчетного лица в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и сроке, на который они выдаются, подпись руководителя и дату. (пп. 6.3 п. 6 Указания о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утв. Банком России 11.03.2014 № 3210-У).

По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней отчитаться по командировочным расходам. К авансовому отчету прилагаются следующие документы: документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие фактические расходы по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также иные расходы, связанные с командировкой.

Особенности учета

В целях бухгалтерского учета командировочные расходы, связанные с производством и реализацией продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включаются в состав расходов по обычным видам деятельности (п. 5 ПБУ 10/99) при выполнении условий, предусмотренных п. 16 ПБУ 10/99. Этот расход признается на дату утверждения авансового отчета. До утверждения отчета выданные работнику суммы учитываются в составе дебиторской задолженности подотчетного лица (п. 3, 16 ПБУ 10/99).

Задача. Сотрудник предприятия Николаев В.А. направлен в командировку в г. Санкт-Петербург с 6 по 8 сентября 2021 г. (на 3 дня). Размер суточных согласно положению организации о командировках составляет 700 руб. Из кассы подотчетному лицу выданы денежные средства на командировочные расходы в размере 12 000 руб., 7 сентября 2021 г. бухгалтерия дополнительно перечислила на личный счет сотрудника 6 000 руб. По возвращению из командировки подотчетное лицо представляет авансовый отчет.

Требуется:

1. Составить спецификации функциональных требований к автоматизации учета командировочных расходов. Объяснить их достаточность.
2. Объяснить с точки зрения автоматизации решение учета командировочных расходов в программе 1С: Бухгалтерия.



3. Выполнить задание в программе 1С: Бухгалтерия.

Дополнительная информация

Примеры тестовых заданий

1. Характеристика ИС

1. сложная система
2. совокупность элементов производства
3. совокупность данных о производстве
4. совокупность данных, отражающих развитие и состояние элементов производства

2. Особенности учетной информации

1. является информационной моделью объекта управления
2. на нее возлагается ретроспективная функция
3. преобразуется в особую информацию
4. служит для контроля.

3. Функционирование системы учета

1. эксплуатация системы для решения задач
2. создание типовых элементов
3. тиражирование элементов
4. постоянная эксплуатация задач

4. Принципы создания и функционирования экономических информационных систем

1. системности
2. модульности
3. адаптируемости
4. экономичности
5. утилитарности
6. непротиворечивости

5. Функциональные подсистемы экономических информационных систем

1. информационные подсистемы
2. подсистемы управления отдельными ресурсами
3. программные подсистемы
4. организационные подсистемы



5. подсистемы, определяющие функции управления
6. правовые подсистемы

6. Обеспечивающая часть информационной системы включает

1. программное обеспечение
2. техническое обеспечение
3. информационное обеспечение
4. организационное обеспечение
5. административное обеспечение
6. функциональное обеспечение
7. регламентное обеспечение

7. Стадии жизненного цикла бухгалтерских информационных систем (БИС) с точки зрения пользователя

1. выбор (создание) БИС
2. настройка системы
3. ввод в эксплуатацию БИС
4. формирование хозяйственных операций в БИС
5. эксплуатация и сопровождение системы
6. завершение работы в БИС.

8. Отчеты по элементам аналитического учета относятся к видам отчетов

1. стандартным
2. специальным
3. регламентированным
4. отчетным

9. Справочник Контрагенты относится к следующим видам справочников

1. справочник объектов натурального учета
2. справочник субъектов учета
3. справочник структурных единиц (подразделений)
4. справочник оснований взаиморасчетов
5. прочие справочники

10. В этой модели каждому синтетическому счету/субсчету соответствует не более одного аналитического счета, а также реализуется одноуровневый аналитический учет

1. пооперационная модель



2. иерархическая модель
3. фасетная модель
4. простая модель
5. смешанная модель

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях Кафедры информационных технологий Факультета информационных технологий и анализа больших данных.



7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
ПКП-6. Способность вести разработку программных систем в команде, вести эффективную коммуникацию	Придерживается рекомендованного в команде стиля написания кода, проводит рефакторинг написанного кода, в том числе, другими членами команды, проводит код-ревью	Знать: стандарты и принципы стиля написания кода, принятые в команде Уметь: проводить рефакторинг написанного кода	Предложите бухгалтерскую информационную систему для ведения учета конкретного предприятия. Обоснуйте своё решение.
	Документирует код, архитектуру, дизайн, требования к про-	Знать: стандарты для документирования архитектуры бухгал-	Составьте документацию для создания управленческой отчетности в бухгалтерской информационной системе.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	граммной системе с использованием принятой в команде системы технических стандартов	терских информационных систем Уметь: составлять понятную и информативную документацию к бухгалтерским информационным системам	
	Использует инструментальные средства командной разработки программного обеспечения, контроля версий, отслеживания ошибок, планирования процессов разработки в зависимости от принятой в команде методологии разработки	Знать: методологию разработки и проектирования бухгалтерских информационных систем Уметь: планировать процесс разработки бухгалтерских информационных систем	В типовой конфигурации бухгалтерской программы произведите заполнение первоначальных настроек. Покажите механизм работы программного продукта.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	Выстраивает эффективную двустороннюю коммуникацию с нетехническими специалистами по предмету разработки предметной области в целом	Знать: функционал бухгалтерских информационных систем Уметь: проводить анализ функциональности бухгалтерских информационных систем	1. Что включает в себя функционал бухгалтерской информационной системы? 2. Какие процессы учета поддерживает бухгалтерская информационная система? 3. Какие отчеты формируются в бухгалтерской информационной системе? 4. Какова роль аналитики в бухгалтерской информационной системе? 5. Каким образом бухгалтерская информационная система обеспечивает контроль и аудит учетных данных?
	Коммуницирует задачи разработки между членами команды, оценивает трудоемкость и сложность выполнения задач разработки, ставит задачи и контролирует их выполнение, в том числе в письменной формализованной форме	Знать: особенности построения бухгалтерских информационных систем для решения задач управления Уметь: интегрировать бухгалтерские информационные системы с другими бизнес-системами для	Предложите варианты интеграции бухгалтерской информационной системы с другими бизнес-системами компании, такими как системы управления складом, продажами и управления персоналом, для обмена данных и создания единой информационной среды.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
		решения задач управления	
ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	Демонстрирует знания основных программных продуктов, используемых для решения задач профессиональной деятельности, в том числе, отечественного производства	Знать: современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач бухгалтерского учета Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач бухгалтерского учета	1. Настройка бухгалтерской ИС на особенности ведения учета конкретного предприятия, включая ввод сведений об организации, настройку параметров учета, настройку справочников и ввод остатков по счетам учета. 2. Ведение учета в программе «1С: Бухгалтерия» с разбором особенностей формирования журнала хозяйственных операций (ручная и автоматизированная формы документов), анализа расчетов с поставщиками и покупателями, учета нефинансовых активов предприятия, учета производства продукции, формирования финансовых результатов, составления бухгалтерской и налоговой отчетности.



Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
	Применяет готовые инструментальные средства для задач профессиональной деятельности, проводит квалифицированную их оценку и обосновывает свой выбор	Знать: современные инструментальные средства для решения задач бухгалтерского учета, средства проведения квалифицированной их оценки и обоснованного выбора Уметь: применять, выбирать и обосновывать выбор современных инструментальных средств при решении задач бухгалтерского учета	1. Оцените на предмет достоинств и недостатков разработанные бухгалтерские ИС, проверьте качество ведения отдельных участков учета. 2. Проведите сравнительный анализ различных бухгалтерских информационных систем на примере программных продуктов «1С:Бухгалтерия», «Инфо-Бухгалтер», «Турбо-Бухгалтер».



Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1.

Сведения о компании и ее учетной политике.

Организация оптовой торговли «Ромашка» ведет бухгалтерский учет в соответствии с Законом о бухгалтерском учете, является плательщиком НДС и налога на прибыль. Ведет налоговый учет в соответствии с главой 25 НК РФ и применяет Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Доходы и расходы для целей налогообложения прибыли организация определяет методом начисления. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года. Организация приобретает за счет собственных средств для детей своих сотрудников путевки в детский оздоровительный лагерь санаторного типа круглогодичного действия, расположенный на территории РФ. У организации возникла потребность в консультации специалиста по отражению этих операций в ИС бухгалтерского учета.

Ключевые бизнес-процессы

№ п/п	Бизнес-процессы	Документы
1	Перечислены денежные средства в оплату путевки	Выписка банка по расчетному счету
2	Принята к учету приобретенная путевка как денежный документ организации	Журнал учета путевок, Путевка (форма N 1)
3	Данный денежный документ выдан сотруднику	Журнал учета путевок

Особенности ведения бухгалтерского и налогового учета в организации. Путевка в сумме фактических затрат на ее приобретение принимается к бухгалтерскому учету по дебету счета 50 "Касса", субсчет 50-3 "Денежные документы", в корреспонденции с кредитом счета 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами". 15 Стоимость путевки, оплачиваемая за счет средств организации, признается в бухгалтерском учете в составе прочих расходов. При выдаче работнице путевки для ее ребенка стоимость путевки списывается со счета 50, субсчет 50-3, в дебет счета 91 "Прочие доходы и расходы", субсчет 91-2 "Прочие расходы".

Требуется:

1. Составить спецификации функциональных требований к автоматизации учета путевок. Объяснить их достаточность.



2. Объяснить с точки зрения автоматизации решение учета путевок в программе 1С: Бухгалтерия.
3. Выполнить задание в программе 1С: Бухгалтерия.

Задание 2.

Авансовый отчет по командировке на территории РФ При направлении сотрудника в командировку по России ему могут быть выданы деньги для оплаты проезда, проживания и иных командировочных расходов (подотчетные суммы).

Выдача наличных денежных средств под отчет работнику производится на основании распорядительного документа организации, индивидуального предпринимателя либо по письменному заявлению подотчетного лица в произвольной форме и содержащему запись о сумме наличных денег и сроке, на который они выдаются, подпись руководителя и дату. (пп. 6.3 п. 6 Указания о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства, утв. Банком России 11.03.2014 № 3210- У).

По возвращении из командировки работник обязан в течение трех рабочих дней отчитаться по командировочным расходам. К авансовому отчету прилагаются следующие документы: документы о найме жилого помещения, документы, подтверждающие фактические расходы по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также иные расходы, связанные с командировкой.

Особенности учета. В целях бухгалтерского учета командировочные расходы, связанные с производством и реализацией продукции, приобретением и продажей товаров, выполнением работ, оказанием услуг, включаются в состав расходов по обычным видам деятельности (п. 5 ПБУ 10/99) при выполнении условий, предусмотренных п. 16 ПБУ 10/99. Этот расход признается на дату утверждения авансового отчета. До утверждения отчета выданные работнику суммы учитываются в составе дебиторской задолженности подотчетного лица (п. 3, 16 ПБУ 10/99).

Задача. Сотрудник предприятия Николаев В.А. направлен в командировку в г. Санкт-Петербург с 6 по 8 сентября 2021 г. (на 3 дня). Размер суточных согласно положению организации о командировках составляет 700 руб. Из кассы подотчетному лицу выданы денежные средства на командировочные расходы в размере 12 000 руб., 7 сентября 2021 г. бухгалтерия дополнительно перечислила на личный счет сотрудника 6 000 руб. По возвращению из командировки подотчетное лицо представляет авансовый отчет.

Требуется:



1. Составить спецификации функциональных требований к автоматизации учета командировочных расходов. Объяснить их достаточность.
2. Объяснить с точки зрения автоматизации решение учета командировочных расходов в программе 1С: Бухгалтерия.
3. Выполнить задание в программе 1С: Бухгалтерия.

Примеры вопросов для подготовки к промежуточной аттестации

Примерные вопросы для подготовки к зачету

1. Основные признаки, определяющие предприятие. Классификация предприятий.
2. Производственная и организационная структура построения предприятия.
3. Моделирование объекта предметной области.
4. Методы проведения обследования предприятия.
5. Программа и методика обследования объекта автоматизации.
6. Понятие спецификаций. Функциональная спецификация. Эксплуатационная спецификация.
7. Виды работ по созданию ИС предприятия
8. Понятие экономической информации и её структура
9. Понятие системы. Компоненты системы. Общие свойства, характерные для системы.
10. Бухгалтерский баланс как способ обобщения и группировки хозяйственных средств и источников их образования на предприятии.
11. Основные факты хозяйственной деятельности предприятия.
12. Значение бухгалтерской отчетности для управления предприятием.
13. Структурные элементы бухгалтерской ИС: функциональные и обеспечивающие подсистемы.
14. Принципы проектирования бухгалтерских ИС. Стадии и этапы разработки.
15. Состав комплексов учетных бухгалтерских задач в бухгалтерской ИС.
16. Учетная документация и технология ее формирования при автоматизированной обработке учетных бухгалтерских задач
17. Модель системы счетов как основа бухгалтерской информационной системы.
18. Классификация бухгалтерских информационных систем.
19. Сравнительные характеристики различных бухгалтерских ИС.
20. Перспективы развития ИС бухгалтерского учета в свете общих тенденций развития и совершенствования информационных технологий.

** Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формате тестирования*





8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Заботина, Наталья Николаевна Проектирование информационных систем : Учебное пособие / Ярославский государственный медицинский университет 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 331 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=461112> ISBN 978-5-16-004509-2 ISBN 978-5-16-113495-5 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2079166]
2. Гетьман, Виктор Григорьевич Бухгалтерский учет : Учебник : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Российский государственный университет социальных технологий 3, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025 591 с. (Высшее образование (Финансовый университет)) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=461733> ISBN 978-5-16-020860-2 ISBN 978-5-16-108590-5 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2200023]
3. Федотова, Елена Леонидовна Информационные технологии и системы : Учебное пособие / Московский институт электронной техники 1 Москва : Издательский Дом "ФОРУМ", 2023 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=421073> ISBN 978-5-8199-0927-0 ISBN 978-5-16-100454-8 (электр. издание) ISBN 978-5-16-017286-6 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1913829]

Дополнительная литература:

1. Голубева, Ольга Леонидовна 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. 2-е изд., пер. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 161 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/588635> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/588635> ISBN 978-5-534-18955-1 : 789.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f588635]
2. Трофимов, Валерий Владимирович Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. 4-е изд., пер. и доп Электрон. дан.



- Москва : Юрайт, 2026 556 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/589592> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/589592> ISBN 978-5-534-18678-9 : 2809.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f589592]
3. Мищенко, Ирина Константиновна Основы экономики организации : Учебное пособие : Учебное пособие / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Алтайский ф-л ; Алтайский государственный университет 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026 420 с. (Высшее образование) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=465164> ISBN 978-5-16-021059-9 ISBN 978-5-16-106275-3 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2207134]
4. Антонова, Ольга Витальевна Экономика фирмы (организации, предприятия) : Учебник / Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации ; Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых 2 Москва : Вузовский учебник, 2022 296 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=385001> ISBN 978-5-9558-0294-7 ISBN 978-5-16-100640-5 (электр. издание) ISBN 978-5-16-006485-7 (ISBN соиздателя) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\1834665]
5. Балдин, Константин Васильевич Информационные системы в экономике : Учебное пособие / Российская таможенная академия 1 Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 218 с. (Высшее образование) ВО - Бакалавриат <https://znanium.com/catalog/document?id=435544> ISBN 978-5-16-019321-2 ISBN 978-5-16-104458-2 (электр. издание) . [БИК ID: RU\infra-m\znanium\bibl\2108502]
6. Нетесова, Ольга Юрьевна Информационные системы в экономике : учебник для вузов / О. Ю. Нетесова. 5-е изд., испр. и доп Электрон. дан. Москва : Юрайт, 2026 152 с (Высшее образование) URL: <https://urait.ru/bcode/598648> (дата обращения: 27.02.2026). Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт, для авториз. пользователей <https://urait.ru/bcode/598648> ISBN 978-5-534-20211-3 : 749.00. [БИК ID: RU2fURAIT2f598648]
7. Варфоломеева, Александра Олеговна Информационные системы предприятия : Учебное пособие / Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова 2, перераб. и доп. Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024 330 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ВО - Бакалавриат <https://znanium.ru/catalog/document?id=446764> ISBN 978-5-16-

Нормативные правовые акты:

1. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г.
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г. (в ред. последующих законов)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 27.11.2017)
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов)
5. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» N402-ФЗ от 06.12.2011 (ред. от 04.11.2014)
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с Инструкцией по применению. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (с изменениями)
7. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н
8. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте». Приказ Минфина России от 27.11.2006 N 154н
9. ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденный Приказом Минфина России от 04.10.2023 № 157н.
10. ФСБУ 5/2019 "Запасы", Приказ Минфина России от 15.11.2019 N 180н
11. ФСБУ 6/2020 «Основные средства», Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
12. ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н
13. ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», Приказ Минфина РФ от 30.05.2022 N 86н
14. ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете», Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 N 62н
15. ФСБУ 9/2025 «Доходы»: Федеральный стандарт бухгалтерского учета утвержден приказом Минфина России от 16.05.2025 № 56н:



[зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2025]

16. ФСБУ 10/2025 «Расходы»: Федеральный стандарт бухгалтерского учета:
[принят Минфином России: проект от 26.02.2026]

17. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам», Приказ Минфина
России от 06.10.2008 N 107н

18. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций», Приказ
Минфина России от 19.11.2002 N 114н

19. Приказ ФСФО РФ от 23.01.2001 N 16 Об утверждении «Методических
указаний по проведению анализа финансового состояния организаций»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека ОНЛАЙН"
<http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" <https://e.lanbook.com/>
6. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" <https://urait.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Информационно-образовательный портал Финуниверситета: <https://org.fa.ru>



10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Основы бухгалтерских информационных систем» предполагает овладение материалами курса на основе активной работы студентов на лекциях, в ходе проведения семинаров и практических занятий, а также выполнение тестовых заданий, решение практико-ориентированных заданий, выполнение контрольных работ, заданий для самостоятельной работы. В связи с этим студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с тематикой лекций, практических занятий, вопросами и заданиями для самостоятельного изучения, а также с методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале, с графиком консультаций преподавателей.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс) На лекциях студенты получают знания по основным теоретическим и практическим аспектам информационных систем бухгалтерского учета, приводятся дискуссионные вопросы, акцентируется внимание на существующих проблемах. Весь лекционный материал содержится на преподавательском диске. Однако при изложении лекции используется проблемный подход, что значительно расширяет предоставленный материал. Материалы лекций, рекомендуемое учебно-методическое обеспечение по темам служат основой для подготовки студентов к семинарам и практическим занятиям.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям Целью проведения семинаров и практических занятий являются: углубление и расширение знаний по вопросам дисциплины; овладение 30 возможностями профессионально-ориентированных компьютерных систем, комплексов, пакетов и программ прикладного назначения и технологиями их применения в бухгалтерском учете; обучение студентов навыкам самостоятельной работы. В связи с этим в рамках практических занятий осуществляется решение практико-ориентированных задач при организации учета в программе «Бухгалтерия предприятия». При подготовке к практическим занятиям студентам следует обязательно использовать наряду с лекциями и учебной литературой, нормативные положения и инструкции. Кроме того, студентам необходимо доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий



Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение следующих видов заданий: изучение нормативных документов по вопросам бухгалтерского учета; решение прикладных задач, способствующих приобретению практических навыков по выполнению базовых операций бухгалтерского учета. Задания для самостоятельной работы студентов позволяют оценить уровень усвоения полученных знаний, их осмысления и умения использовать в профессиональной деятельности. Задания для самостоятельной работы являются неотъемлемой составной частью учебного процесса. К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным рабочей программой дисциплины;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета;
- при подготовке к зачету, экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Контрольная работа (КР) по дисциплине «Основы бухгалтерских информационных систем» являются одной из основных форм текущего контроля самостоятельной работы студентов. Контрольная работа содержит комплект заданий, выполняя которые студенты должны продемонстрировать умения и навыки: составить спецификации функциональных требований к автоматизации участка учета, объяснить их достаточность; объяснить с точки зрения автоматизации решение указанного участка учета в программе 1С: Бухгалтерия; выполнить задание в программе 1С: Бухгалтерия. При решении задач контрольной работы студенты могут пользоваться рекомендованной литературой и интернет-ресурсами. Сроки выполнения КР указываются в календарно-тематическом плане изучения дисциплины. Конкретные сроки сдачи КР устанавливаются преподавателем. Оценка за КР выставляется по итогам проверки выполненной работы и её защиты. Эта оценка является существенной компонентой оценки самостоятельной работы студента в течение семестра. Цель проведения внеаудиторных контрольных работ – помочь студентам закрепить и отработать материал, изученный на лекциях и семинарских



занятиях, а также подготовить студентов к успешной сдаче зачета. Для достижения этой цели задания подобраны таким образом, чтобы они охватывали все основные типы практических заданий. Выявленные в ходе проверки КР ошибки и недочеты должны быть исправлены в установленном преподавателем порядке. При наличии значительного числа ошибок КР должна быть выполнена повторно. Выполнение КР оформляется отчетом, в котором должны быть приведены: постановка задачи, способ ее решения и результаты решения. Содержание заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических материалах, размещенных на образовательном портале Финансового университета.

Методические рекомендации по работе с литературой. Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература. При работе с литературой рекомендуется делать записи. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки явного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.



11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. 1С: Предприятие 8.3
2. Пакет офисных программ
3. Антивирус Kaspersky
4. Microsoft Office 365 (Word, Excel, PowerPoint) Создание текстовых документов, таблиц, презентаций
5. 1С: Бухгалтерия

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

1. не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), набор демонстрационного оборудования (проектор, экран)